



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Popayán, Julio de 2026

Señor(a)

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9136145**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Dependencia Centro comercio y servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9136145 del año 2026

Luis Eduardo Muñoz Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.699.778, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Matemáticas) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																							
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																																							
		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Hora Mes</th></tr><tr><td>3186068</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Virtual</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr><tr><td>3186066</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Virtual</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr><tr><td>3186067</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Virtual</td><td>7:00-13:00</td><td>12</td></tr><tr><td>3336443</td><td>PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00-13:00</td><td>18</td></tr><tr><td>3336444</td><td>PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual.</td><td>8:00-12:00</td><td>18</td></tr><tr><td>3336445</td><td>PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual.</td><td>8:00-12:00</td><td>24</td></tr><tr><td>3172884</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>Santander de Q.</td><td>7:00-13:00</td><td>20</td></tr><tr><td>3315203</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>Santander de Q.</td><td>7:00-13:00</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td>otros</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Total horas</td><td>122</td></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Hora Mes	3186068	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	7:00-13:00	12	3186066	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	7:00-13:00	12	3186067	DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	7:00-13:00	12	3336443	PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00-13:00	18	3336444	PROCESOS LOGISTICOS	Virtual.	8:00-12:00	18	3336445	PROCESOS LOGISTICOS	Virtual.	8:00-12:00	24	3172884	GESTION EMPRESARIAL	Santander de Q.	7:00-13:00	20	3315203	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Santander de Q.	7:00-13:00	6			otros						Total horas	122
		No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Hora Mes																																																			
		3186068		DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	7:00-13:00	12																																																			
		3186066		DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	7:00-13:00	12																																																			
		3186067		DESARROLLO PUBLICITARIO	Virtual	7:00-13:00	12																																																			
		3336443		PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00-13:00	18																																																			
		3336444		PROCESOS LOGISTICOS	Virtual.	8:00-12:00	18																																																			
		3336445		PROCESOS LOGISTICOS	Virtual.	8:00-12:00	24																																																			
		3172884		GESTION EMPRESARIAL	Santander de Q.	7:00-13:00	20																																																			
		3315203		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Santander de Q.	7:00-13:00	6																																																			
					otros																																																					
			Total horas	122																																																						
NOTA: Inserte Filas si es requerido																																																										
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS ZAJUNA Fecha de publicación																																																							
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3336443</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Procesos logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos</td></tr><tr><td>Actividad de proyecto</td><td>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>análisis</td></tr><tr><td>Ficha 2.</td><td>3336444</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Procesos logísticos</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos</td></tr><tr><td>Actividad de proyecto</td><td>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>análisis</td></tr><tr><td>Ficha 3.</td><td>3315203</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia administrativa</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de software</td></tr><tr><td>Actividad de proyecto</td><td>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación.</td></tr><tr><td>Ficha 4.</td><td>3336445</td></tr></table>		Ficha 1.	3336443	Programa	Procesos logísticos	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos	Actividad de proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Fase del proyecto	análisis	Ficha 2.	3336444	Programa	Procesos logísticos	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos	Actividad de proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Fase del proyecto	análisis	Ficha 3.	3315203	Programa	Asistencia administrativa	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de software	Actividad de proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Fase del proyecto	Planeación.	Ficha 4.	3336445																							
		Ficha 1.		3336443																																																						
		Programa		Procesos logísticos																																																						
		Proyecto		Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos																																																						
		Actividad de proyecto		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																																						
		Fase del proyecto		análisis																																																						
		Ficha 2.		3336444																																																						
		Programa		Procesos logísticos																																																						
		Proyecto		Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos																																																						
		Actividad de proyecto		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																																						
		Fase del proyecto		análisis																																																						
		Ficha 3.		3315203																																																						
		Programa		Asistencia administrativa																																																						
		Proyecto		Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de software																																																						
		Actividad de proyecto		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																																						
		Fase del proyecto		Planeación.																																																						
		Ficha 4.		3336445																																																						



		Programa	Procesos logísticos	
		Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos de análisis y desarrollo de procesos	
		Actividad de proyecto	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	
		Fase del proyecto	análisis	
		Ficha 5.	3186066	
		Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	
		Proyecto	Fundamentar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	
		Actividad de proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 6.	3186067	
		Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	
		Proyecto	Fundamentar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	
		Actividad de proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 7.	3186068	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices	Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica
		Proyecto	Fundamentar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	
		Actividad de proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 1.		
		Programa		
		No. Aprendices matriculados		
	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	No. Aprendices con novedades		
		Novedad reportada (nombre)		
		Nombre de aprendices		



		Inserte más fichas si lo requiere							
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.				Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos			
		Juicios para etapa lectiva							
		Ficha 1.		No aplica, son fichas nuevas					
		Programa							
		Resultado de aprendizaje							
		No. Aprendices aprobados							
		No. Aprendices retirados							
		No. Aprendices sin valorar							
		Justificación de la no emisión de juicios		Ejecución					
		Ficha 2.							
		Programa							
		Resultado de aprendizaje							
		No. Aprendices aprobados							
		No. Aprendices retirados							
		No. Aprendices sin valorar							
		Justificación de la no emisión de juicios							
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.							
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)							
		5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)	
				Nombre del proyecto	Código Sennova		Nombre del semillero		Cantidad de horas
				Proyecto 1					
Proyecto 2									
Proyecto 3									
				Total horas mes					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas				Actas, registro de asistencia} Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)			
		Actividad realizada		Horas ejecutadas					
		Desarrollo curricular		24					



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507198474 de la planilla, APORTES EN LÍNEA referente al mes de JUNIO de 2026.

Cordialmente,

Luis Eduardo Muñoz Carvajal

Contratista

C.C. No. 1061699778

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9136145 del año 2026

Instructor



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.